

366600 ЧР, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 1 Тел/факс (871-43) 2-22-49

Директор МКУ
вского муниципаль
А
3Ма

2.1.3. Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития

различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями.

2.1.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, безработных, пенсионеров и т.д.

2.1.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, правовых знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.

2.1.6. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

2.1.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, методическое обеспечение деятельности библиотек на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

3. Основные функции ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания литературы и иных источников информации. Комплектование фонда библиотек-филиалов МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района», организация его сохранности, использования и изучения. Проверка фонда.

3.2. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района». Бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования (выставки, обзоры, библиографические дайджесты, указатели, Дни и Часы информации и т.д.).

3.3. Осуществление оперативного информационно-библиографического обслуживания пользователей ЦБС и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернета. Организация массового, коллективного и индивидуального информирования пользователей библиотеки.

3.4. Пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей.

3.5. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.6. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки и библиотек района. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.7. Изучение читательского спроса. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

3.8. Организация и работа любительских клубов и объединений по интересам.

3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.

3.10. Реклама библиотеки: информация о библиотеке, ее услугах с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей и стимулирования спроса на услуги, поднятия престижа библиотеки.

3.11. Организация социологических исследований по различным направлениям деятельности библиотек района. Проведение или участие в маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела, изучения читательского спроса, и т.д.

3.12. Оказание методической помощи библиотекам района. Организация системы повышения квалификации библиотекарей через семинары, творческие лаборатории, школы передового опыта и т.п.

3.14. Составление программ деятельности библиотек, планов и отчетов.

3.15. Осуществление координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.

3.16. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

4. Организация работы и управление.

4.1. Централизованная библиотечная система является структурным подразделением МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района» и работает под непосредственным руководством директора МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

4.2. Централизованной библиотечной системой руководит директор МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района», заведующие отделами ЦБС несут персональную ответственность за организацию и содержание работы в отделах ЦБС.

4.3. Распорядок работы Централизованной библиотечной системы определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором.

5. Права и обязанности ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять библиотеку в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиотечной деятельности.

5.1.5. Вести в установленном порядке сотрудничество с другими библиотеками.

5.1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.7. Проверять и контролировать работу сельских библиотек-филиалов.

5.1.8. Пользоваться всеми льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «О библиотечном деле в Чеченской Республике».

5.2. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством РФ о труде.

5.3. Библиотека ответственна за сохранность фонда. Сотрудник библиотеки, виновный в причинении ущерба, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Сотрудники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

6. Порядок реорганизации и ликвидации библиотеки.

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Централизованной библиотечной системы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Централизованной библиотечной системы создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и уведомляет не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Имущество ликвидируемой библиотеки остается в муниципальной собственности района.

6.5. Запрещается разгосударствление, перепрофилирование, приватизация библиотеки, включая помещения, здание.

6.6. Неправомерное решение о ликвидации или реорганизации Централизованной библиотечной системы может быть обжаловано в суде.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и утверждаются директором МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».