

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Централизованная библиотечная система АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

366600 ЧР, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 1 Тел/факс (871-43) 2-22-49

Утверждаю:
Директор МКУ «ЦБС Ачхой-
Мартановского муниципального района»
А.М.Хакимова
3 Марта 2017 года



**Положение
о работе методико-библиографического отдела
МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Методико-библиографический отдел (МБО) является структурным подразделением ЦБС, входящей в состав Муниципального казённого учреждения культуры «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.2. Деятельность отдела руководствуется Законом РФ «О библиотечном деле», Уставом МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района», Положением о работе Межпоселенческой Центральной библиотеки Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Методико-библиографический отдел осуществляет координацию методического и библиографического обеспечения деятельности библиотек-филиалов МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

2. Цели, задачи и предмет деятельности МБО

2.1. Основной целью деятельности МБО является организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, методическое обеспечение деятельности сельских библиотек-филиалов на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода.

2.2. Предметом деятельности Отдела является организация и пропаганда справочно-библиографического аппарата библиотеки, оказание методической помощи, анализ деятельности библиотек и прогнозирование дальнейшего их развития.

2.3. Задача отдела отслеживать и внедрять новейшие технологии в деятельность всех библиотек района, работать над созданием положительного имиджа библиотеки.

3. Основные функции МБО

3.1. Анализ состояния библиотечного обслуживания населения района и прогнозирование его дальнейшего развития.

3.2. Анализ работы библиотек района; разработка единого плана работы и отчета МКУ «ЦБС Ачхой-мартановского муниципального района».

3.3. Выявление, изучение и обобщение передового опыта работы библиотек района, области, других регионов; внедрение инновационных методов работы.

3.4. Оказание консультативной и методической помощи сельским библиотекам-филиалам, организация системы повышения квалификации библиотечных работников.

3.5. Участие в создании проектов по развитию библиотечной деятельности района.

3.6. Организация и проведение семинаров, научно-практических конференций, совещаний, творческих лабораторий для библиотекарей района.

3.7. Осуществление координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения районных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности района.

3.8. Организация социологических исследований по различным направлениям деятельности библиотек района.

3.9. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

3.10. Организация и пропаганда единого справочно-библиографического аппарата МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

3.11. Осуществление оперативного информационно-библиографического обслуживания пользователей МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района» и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернета.

3.12. Пропаганда и популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей.

3.13. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.14. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.15. Координация библиографической работы и методическое обеспечение информационно-библиографической деятельности библиотек.

3.16. Создание электронной базы данных.

4. Организация работы и управление отделом.

4.1. Отдел входит в состав Центральной библиотеки и работает под непосредственным руководством заведующего МБО и директора МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

4.2. Штат отдела составляют: Заведующий (руководитель отдела), методист по работе с детьми и библиограф ЦБС.

4.3. Отдел осуществляет методический контроль за работой всех сельских библиотек-филиалов МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района», отдела обслуживания ЦБС, РДБ, оказывает им методическую помощь. Ведет сбор и анализ ежемесячных планов работы, статистических и текстовых отчетов сельских библиотек-филиалов, отдела обслуживания Центральной библиотеки, РДБ.

4.4. МБО составляет сводные годовые планы работы и отчеты и предоставляет их директору МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».

4.5. Режим работы МБО:

понедельник – пятница

9.00 – 18.00

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

Санитарный день - последний пятница месяца.

В рабочие предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

5.Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и утверждаются директором МКУ «ЦБС Ачхой-Мартановского муниципального района».